

Отчет

о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции 2023 год, принятых в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Киренска» (далее соответственно – план, организация)

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении | Ответственные и сроки исполнения не выполненных мероприятий |
|-------|--|--------------------------------|---------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | <p>Осуществление контроля за исполнением Плана</p> <p>Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области (далее – учреждение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - антикоррупционная политика учреждения; - положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок | <p>В течение 2021-2023года</p> | <p>Директор</p> | <p>Контроль осуществляется</p> | |
| 2. | | <p>До 30 апреля 2021 года</p> | <p>Директор</p> | <p>Выполнено 29.12.2021г.: Утверждены: - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п. Выполнено приказ № 8 от 12.01.2023г.: - карта коррупционных рисков в учреждении</p> | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------|---------------|---|-----------|--|--|--|--|--|
| | <p>рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</p> <p>- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</p> <p>- порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>- порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p> | | | | | | | | | |
| 3. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов. | До 30 апреля 2021 года | Администрация | Выполнено 29.12.2021 г. Разработан Коллективный | Выполнено | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|------------------------|---|---|--|
| | регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет их актуальности и при необходимости корректировка | | | договор на 2023-2026г., зарегистрирован Администрацией Киренского МО № 12 от 06.07.2023г. | |
| 4. | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения | До 30 апреля 2021 года | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР | Выполнено 29.12.2021 г. С действующими локальными актами по противодействию коррупции ознакомлены все сотрудники Факты коррупционных правонарушений не выявлены Выполнено: протокол № 1 От 30.08.2021г Ознакомление под роспись в трудовых договорах. | |
| 5. | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | До 31 мая 2021 года | Специалист по кадрам | Выполнено 28.12.2021г. включен пункт «Антикоррупционная политика» в трудовые договора | |
| 6. | Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения | До 30 июня 2021 года | Комиссия по стимулированию работников учреждения | Включен в оценочные листы сотрудников (приложение 5 Положения об оплате труда) раздел по стимулированию, срок | |

| | | | | | |
|----|--|----------------------------|---|--|--|
| | антикоррупционных стандартов | | | исполнения декабрь 2022г., ответственные – члены комиссии по стимулированию работников учреждения; | |
| 7. | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течение 2021-2023 годов | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР | Контроль ведется. Случаев нарушения законодательства по вопросам коррупции не выявлено в 2023г. | |
| 8. | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР | Семинар «Об актуальных вопросах применения законодательства в сфере противодействия коррупции» (протокол общего собрания трудового коллектива от 17.11.2023г. № 1) | |
| 9. | Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий | До 31 июля 2021 года | Администратор сайта, директор | Раздел на официальном сайте имеется, информация периодически обновляется | |

| | | | | | |
|-----|--|---------------------------|---|--|--|
| | форму для направления гражданам сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация | | | | |
| 10. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году | Ежегодно | Директор | Утвержден перечень коррупционно опасных должностей и функций в учреждении приказ № 254 от 01.12.2022г. | |
| 11. | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения | По мере необходимости | Балансовая комиссия министерства образования Иркутской области, аудиторская организация и пр. | Не проводился | |
| 12. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2021-2023 годов | Администрация | В связи с отсутствием нарушений законодательства по вопросам коррупции в учреждении, от работников в правоохранительные органы не поступало обращений, и следовательно, не было каких-либо санкций в отношении сотрудников | |
| 13. | Рассмотрение возможности включения в договоры | До 30 сентября | Директор, главный бухгалтер | Антикоррупционные договоры в договоры. | |

